



## Regulamin szkoleń organizowanych on-line przez Instytut Wzornictwa Przemysłowego

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o. , z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-236), ul. Świętojerska 5/7, zwany dalej Organizatorem lub IWP, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000295898, NIP 5250012484, Regon 14124408100000, organizuje **Cykl szkoleń: Konteksty skutecznego projektowania innowacji** w ramach programu Rozwój sektorów kreatywnych, Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.
2. Szkolenia odbywają się on-line w formie webinarium w okresie 20-24 września 2021 roku.
3. Uczestnikiem szkolenia zorganizowanego przez Organizatora, jest każda osoba, której udział w szkoleniu został potwierdzony przez Organizatora po uprzednim przesłaniu formularza zgłoszeniowego. Udział w Szkoleniach jest bezpłatny. Organizator zapewnia materiały dydaktyczne (w wersji elektronicznej) oraz certyfikat uczestnictwa.

### §2.

#### Prawa i obowiązki Uczestnika szkolenia

1. Istnieje możliwość udziału w wybranym Szkoleniu/Szkoleniach lub w całym cyklu szkoleń.
2. Liczba miejsc w grupie szkoleniowej jest ograniczona. Pierwszeństwo wpisania na listę uczestników mają przedstawiciele sektora przemysłów kreatywnych.
3. Uczestnik może zgłosić udział w szkoleniu za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego (osobnego na każde ze Szkoleń cyklu).
4. Wypełnienie i wysłanie formularza nie jest jednoznaczne z wpisaniem na listę uczestników szkolenia. Ponieważ liczba miejsc na każdym Szkoleniu jest ograniczona, wpisanie na listę uczestników zostanie potwierdzone informacją zwrotną od Organizatora, przesłaną na podany w wypełnionym formularzu adres e-mail. Także informacja o braku wolnych miejsc na szkoleniu zostanie przekazana (osobom, które przesyłały formularz zgłoszeniowy) drogą e-mailową.
5. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu, w przypadku szkolenia on-line, upływa 1 dzień kalendarzowy przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę wpłynięcia formularza zgłoszeniowego do Organizatora.
7. Uczestnik może wycofać swój udział drogą pisemną, e-mailem na adres: [m.rozwadowska@instytutwzornictwa.com](mailto:m.rozwadowska@instytutwzornictwa.com) najpóźniej na 1 dzień roboczy przed terminem Szkolenia.
8. W przypadku większej ilości zgłoszeń, osoby spoza listy uczestników zostaną wpisani na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną poinformowane o wpisaniu na listę uczestników szkolenia zgodnie z zajmowaną pozycją na liście w przypadku rezygnacji jednego z uczestników.
9. Po rozesłaniu do osób zgłoszonych potwierdzenia wpisania na listę uczestników szkolenia, z

Uczestnikami kontaktuje się Konsultant ds. Obsługi Klienta Szkoleń [m.rozwadowska@instytutwzornictwa.com](mailto:m.rozwadowska@instytutwzornictwa.com), który przekazuje wszelkie informacje organizacyjne i udziela odpowiedzi na pytania związane ze szkoleniem.

10. Podczas dokonywania zgłoszenia rejestracyjnego, Uczestnik szkolenia potwierdza zapoznanie się i akceptuje niniejszy Regulamin oraz zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu na warunkach w nim określonych.

### **§ 3.**

#### **Prawa i obowiązki Organizatora**

1. W przypadku gdyby, z przyczyn losowych, dane szkolenie nie mogło się odbyć w ustalonym terminie, Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia lub zaproponowania innego terminu. W takim przypadku Uczestnik zostanie o tym powiadomiony niezwłocznie drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres email.
2. Organizator zapewnia: materiały dydaktyczne, kadrę trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach oraz wydanie imiennego certyfikatu potwierdzającego udział w Szkoleniu każdemu Uczestnikowi, który je ukończy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie.
4. Przebieg szkolenia on-line będzie rejestrowany i może zostać udostępniony m.in. na stronie internetowej IWP nieograniczonemu kręgowi odbiorców w celach promocyjnych.

### **§ 4.**

#### **Prawa autorskie**

1. Materiały szkoleniowe przygotowane na potrzeby szkoleń są objęte prawami autorskimi.
2. Materiały te mogą być rozpowszechniane nieodpłatnie, z klauzulą wskazującą, że prawa autorskie należą do IWP
3. Kopiowanie i upowszechnianie materiałów szkoleniowych w celach komercyjnych jest zabronione.

### **§ 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Uczestnika i Organizatora od dnia zgłoszenia Uczestnika na szkolenie do momentu realizacji przez Organizatora wszystkich działań związanych ze szkoleniem.
2. Wszelkie pytania dotyczące szkoleń prosimy kierować pod adresem e-mail: [m.rozwadowska@instytutwzornictwa.com](mailto:m.rozwadowska@instytutwzornictwa.com)
3. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
4. Dokonanie zgłoszenia na Szkolenie/Szkolenia jest jednoznaczne z powstaniem po stronie Uczestnika obowiązku podpisania *Klauzuli Informacyjnej*, dotyczącej ochrony danych osobowych

## Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w Szkoleniach

### Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **niniejszym informujemy iż:**

1. Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Świętojerska 5/7 (zwana dalej „IWP”) oświadcza, iż jest administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych.
2. Dane osobowe (w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO) osób, o których mowa w pkt. 1, będą przetwarzane przez IWP na podstawie art. 6 ust.1 lit. a), c) oraz f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją łączącej nas współpracy, w kategorii dane zwykle.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, mogą być ujawnione pracownikom IWP oraz powierzone podmiotom udzielającym wsparcia IWP na podstawie zleconych usług (prawnych, IT), zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być:
  - dla wewnętrznych celów administracyjnych oraz w celu należytego wykonania łączącej nas z Panią/Panem współpracy, dane osobowe w niezbędnym zakresie mogą zostać udostępnione Oddziałom Administratora oraz podmiotom trzecim świadczącym usługi na rzecz Administratora w związku z wykonaniem niniejszej współpracy, w szczególności podmiotom świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
  - podmioty trzecie w związku z wykonywaniem na rzecz Pani/Pana usług np. wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT; doradztwo prawne; analiza zachowań użytkowników; obsługa zamówień; weryfikacja zgodności (audyty, szkolenia i rozwój),– przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z IWP wyłącznie zgodnie z jej poleceniami, niezależni zewnętrzni przedstawiciele, usługodawcy, dostawcy, partnerzy, dystrybutorzy, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją,
  - organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Okres przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w pkt. 1, jest uzależniony od celu, w jakim są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) przepisy prawa, które mogą obligować IWP do przetwarzania danych przez określony czas (np. ustawa o rachunkowości)
  - 2) okres, przez jaki są świadczone usługi,
  - 3) okres, który jest niezbędny do obrony interesów administratora,
7. W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana zgodę, Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane do momentu wycofania zgody. Administrator zakończy przetwarzanie danych zbieranych w oparciu o jej prawnie uzasadniony

## Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w Szkoleniach

interes, jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach.

8. Osobom, o których mowa w pkt. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych, dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania Pani/Pana danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz zgoda na ich przetwarzanie jest dobrowolna.
9. Osoby wyrażające wolę dokonania czynności, o których mowa powyżej, proszone są o przesłanie informacji na adres [rodo@iwp.com.pl](mailto:rodo@iwp.com.pl)
10. Osobom, o których mowa w pkt. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, IWP nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.